

NOVO ASSINADOR DO E-JUS

Anteriormente, para assinar arquivos, a forma usada era a demonstrada na imagem abaixo (figura 01: tela 01).

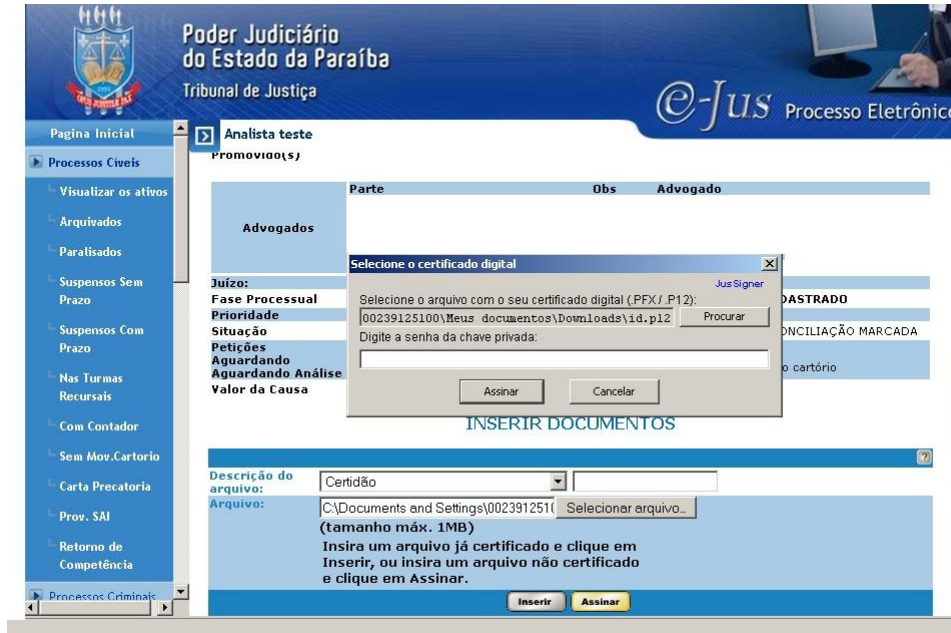
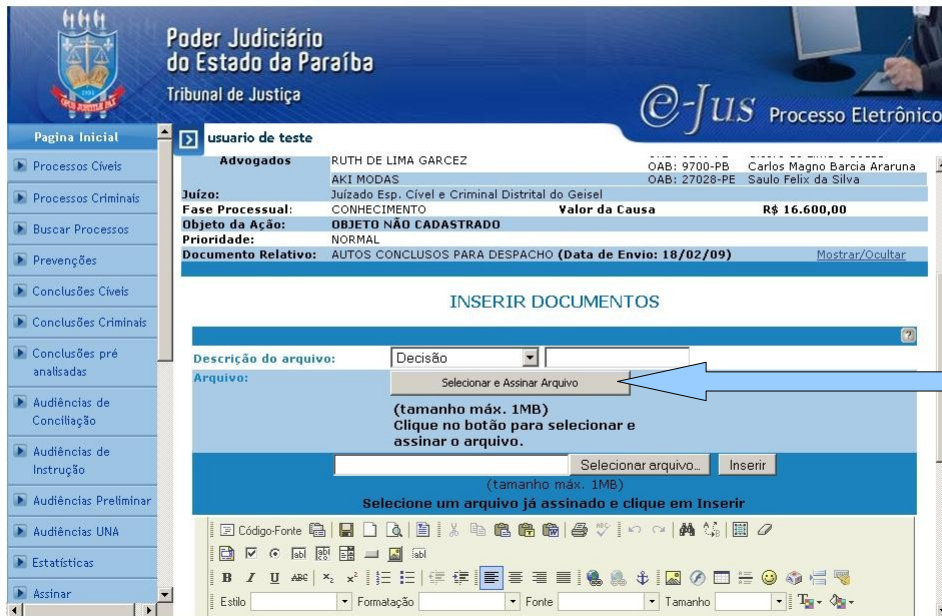


Figura 01: tela 01

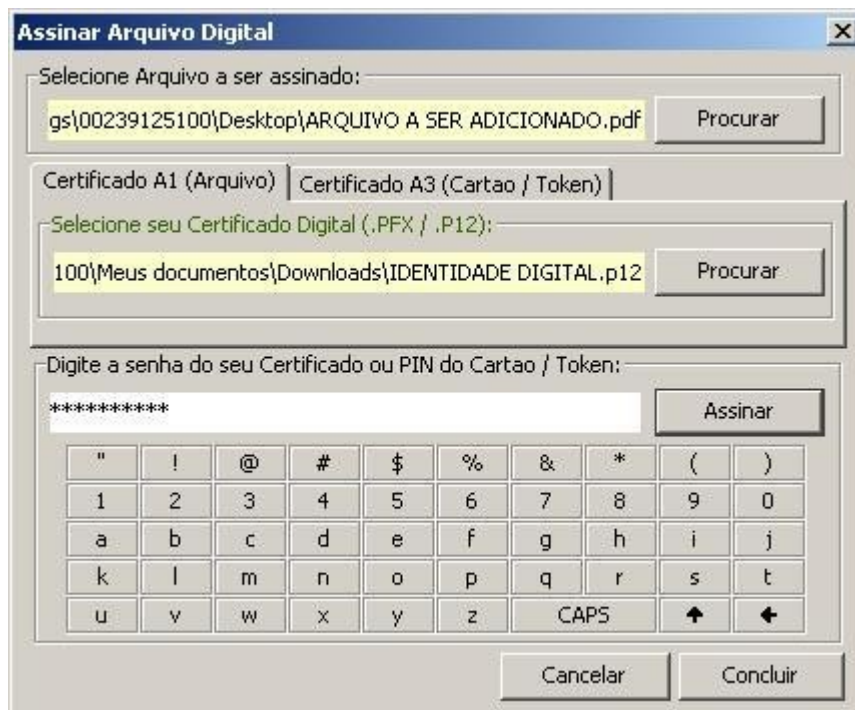
Nesta nova versão, que foi ao ar no dia 4 de agosto de 2010, um novo assinador chegou para substituir o antigo. Este novo assinador veio para facilitar o método de assinatura de documentos e dar suporte a assinatura A3 (via cartão com chip, como o E-CPF), além de dar uma cara nova ao sistema. A nova forma de assinar está descrita nas imagens abaixo (imagens 02, 03 e 04).

Agora, em vez de clicarmos no botão “ASSINAR” depois de escolher o tipo de anexo, clicaremos no botão “SELECIONAR E ASSINAR ARQUIVO”



Clicando aqui abrirá uma nova janela, janela esta descrita na “figura 03: tela 03”.

Figura 2: tela 02

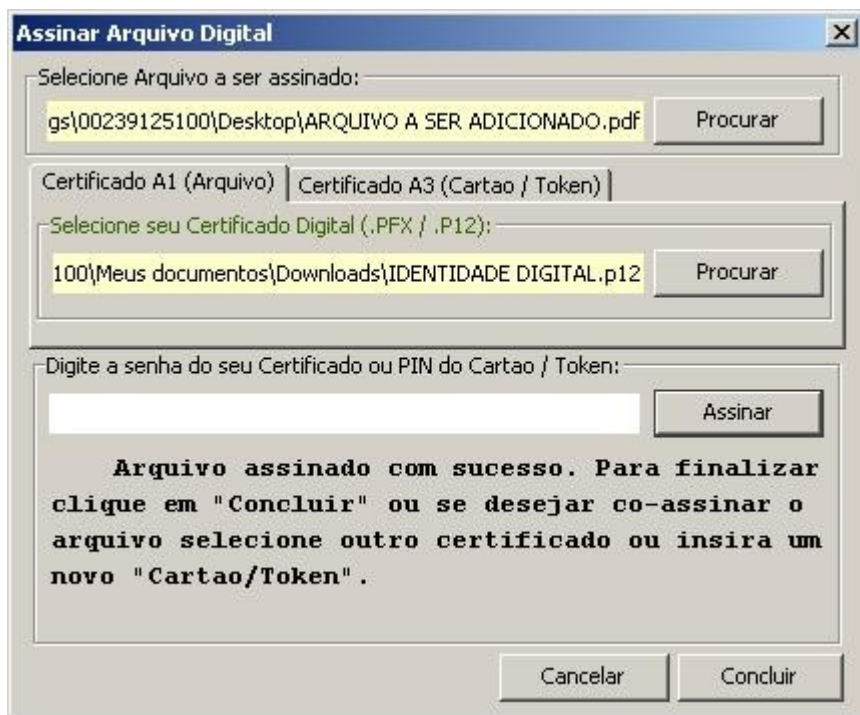


Neste momento iremos assinar o documento seguindo os passos abaixo:

- 1) Selecionar o arquivo a ser anexado e devidamente assinado clicando no primeiro dos botões “Procurar”, na tela ao lado.
- 2) Selecionar o seu Certificado Digital, que provavelmente já estará selecionado, no segundo dos botões “Procurar”.
- 3) Digitar a senha do seu certificado digital e clicar em “Assinar”.

Figura 03: tela 03

Após clicar em “Assinar” a janela acima sofrerá uma leve modificação, confirmando da assinatura do documento, como demonstrado abaixo na Figura 04: tela 4.



4) Este passo consiste apenas na conclusão do processo de anexo de documentos, clicando no botão “Concluir”.

Figura 04: tela04

Após realizar estes procedimentos estará finalizado o processo de anexação de documentos e de assinatura dos mesmos.